

## UGOVOR O ODRŽAVANJU OPREME br. \_\_\_\_\_

Zaključen u \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ .god. između:

"Link network" d.o.o. iz Smedereva, Trg Republike 10/28, matični broj 20144327, PIB 104333529  
koga zastupa Milena Savić (u daljem tekstu serviser),

i

\_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu korisnik)

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je održavanje sledeće opreme korisnika:

1. Telefonska centrala \_\_\_\_\_
2. Telefonski aparati koji pripadaju telefonskoj centrali \_\_\_\_\_
3. Softver za tarifiranje
4. kompjuterska mreža i kompjuteri

### Član 2.

Serviser se obavezuje da redovno vrši preventivno održavanje koje podrazumeva:

- poslove održavanja opreme koje će vršiti kvalitetno, savesno i poštujući uputstva proizvođača, u cilju obezbeđenja kontinuiranog funkcionisanja i produženja roka trajanja opreme korisnika,
- da se najhitnije odazove i odmah započne on-line servisnu intervenciju na osnovu prijave kvara od strane korisnika
- u slučaju prestanka rada centrale dolazak kod korisnika na intervenciju u roku od 4 časa od prijave kvara
- preventivnu kontrolu i testiranje opreme korisnika, po pozivu korisnika
- obezbeđenje on-line održavanja
- obezbeđenje snabdevanja rezervnim delovima.
- instalaciju i održavanje softvera za tarifiranje

### Član 3.

Ugovarači su saglasno utvrdili cena usluga preventivnog održavanja na iznos od \_\_\_\_\_ evra mesečno, koju će korisnik platiti serviseru u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan plaćanja, uvećanu za iznos poreza.

U cenu iz prethodnog stava ne ulazi, već se posebno fakturiše i naplaćuje:

- vrednost ugrađenih rezervnih delova za opremu kojoj je istekao garantni rok, po zajedničkoj konstataciji serviseru i korisnika
- dodatni radovi na instalaciji,
- nadogradnja sistema,
- demontaža i montaža opreme prilikom preseljenja,

#### Član 4.

Obaveza korisnika je da:

- odredi ovlašćeno lice za prijavu kvara na opremi i overu radnog naloga;
- obezbedi regularne uslove za neometano funkcionisanje opreme koja je predmet održavanja (ispravno mrežno napajanje i pravilno rukovanje);
- Izvrši plaćanje najmanje tri dana od dana prijema fakture.

#### Član 5.

Ovaj ugovor ne obuhvata otklanjanje kvarova i šteta koje su nastale usled:

- nepridržavanja uputstava za rukovanje;
- upotrebe neodgovarajućeg potrošnog materijala;
- nestručnog i nemarnog rukovanja opremom;
- odstupanje od uslova za montiranje opreme;
- preseljenje opreme bez saglasnosti i pomoći ovlašćenog servisera;
- servisne intervencije neovlašćenih lica;
- dejstva više sile (poplave, požari, zemljotresi dr.)

Navedene kvarove utvrdiće zajednička komisija sastavljena od predstavnika ugovornih strana, ili od odgovarajućih predstavnika osiguravajućih zavoda. Za otklanjanje kvarova takve prirode serviser će ispostaviti posebnu fakturu sa naznakom o razlozima štete.

#### Član 6.

Ugovor važi do kraja kalendarske godine u kojoj je potpisan i automatski se obnavlja za sledeću godinu, ukoliko neka od ugovornih strana ne zatraži raskid Ugovora u roku od 30 dana pre isteka istoga, s tim što se cena usluga može promeniti u zavisnosti od promena cena proizvoda na malo, o čemu će se ugovorne strane sporazumno dogovarati.

#### Član 7.

U slučaju spora nadležan je \_\_\_\_\_ sud u \_\_\_\_\_.

#### Član 8.

Ugovor je sačinjen u četiri primerka od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

korisnik:

\_\_\_\_\_

serviser:

\_\_\_\_\_